

Số: /SGD&ĐT-TTr

Nghệ An, ngày tháng 9 năm 2020

V/v Hướng dẫn thực hiện công tác
thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trường THPT chuyên ĐH Vinh, PTNK TDTT Nghệ An;
- Các trường cao đẳng, đại học thuộc tỉnh.

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP); căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT); căn cứ Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học (Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT); căn cứ Công văn số 3530/BGDĐT-TTr ngày 11/9/2020 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2020 – 2021 (Công văn số 3530/BGDĐT-TTr); căn cứ Công văn số 862/Ttr-NV2 ngày 11/9/2020 của Thanh tra Bộ GDĐT về việc triển khai công tác thanh tra, kiểm tra đầu năm học 2020-2021 (Công văn số 862/TTr-NV2), Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020 - 2021 của ngành GD&ĐT Nghệ An như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác thanh tra, kiểm tra trong tiến trình đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; kiện toàn tổ chức, đội ngũ cán bộ phụ trách công tác thanh tra, kiểm tra, cộng tác viên thanh tra (CTVTT); nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại (KN), giải quyết tố cáo (TC), phòng chống tham nhũng (PCTN); tập trung thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), 9 nhiệm vụ, 5 giải pháp của ngành và vấn đề dư luận bức xúc; phối hợp giữa phòng GD&ĐT và thanh tra huyện, thành phố, thị xã trong thanh tra, kiểm tra tránh chồng chéo; chuẩn hóa hoạt động thanh tra, kiểm tra tiếp công dân, giải quyết KNTC; tăng cường xử lý sau thanh tra, kiểm tra.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 1705/KH-SGD&ĐT ngày 05/9/2018 về Thực hiện Đề án “ tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo đến năm 2020”.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng (PCTN)

- Quán triệt Luật Thanh tra, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng 2018, Luật Giáo dục 2019; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT, Công văn số 3530/BGDĐT-TTr, Công văn số 862/TTr-NV2 và các văn bản pháp luật liên quan.

- Thanh tra Sở GD&ĐT tham mưu Giám đốc Sở xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện Chỉ thị 1048/CT-BGDĐT. Rà soát các văn bản hướng dẫn về thanh tra, kiểm tra, giải quyết KNTC, PCTN đề kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung phù hợp thực tiễn, đáp ứng với tình hình giáo dục địa phương.

- Sở GD&ĐT phối hợp, hướng dẫn phòng GD&ĐT công tác kiểm tra, hướng dẫn cơ sở giáo dục trực thuộc về công tác kiểm tra nội bộ và hoạt động Ban thanh tra nhân dân trong cơ sở giáo dục theo quy định. Phòng GD&ĐT hướng dẫn cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý về công tác kiểm tra nội bộ và hoạt động Ban thanh tra nhân dân trong cơ sở giáo dục theo quy định.

2. Kiện toàn đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra

2.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Thanh tra Bộ, Thanh tra tỉnh và các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thanh tra, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, nâng cao tính chuyên nghiệp cho công chức, viên chức làm công tác thanh tra; thực hiện việc đề nghị bổ nhiệm, chuyển ngạch và nâng ngạch cho cán bộ thanh tra theo quy định.

- Phối hợp với Học viện Quản lý giáo dục, Trường Cán bộ Quản lý Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh và đơn vị được Bộ giao, bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTT theo quy định tại Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTTGD; bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, PCTN cho công chức Thanh tra Sở. Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên kiến thức về hoạt động thanh tra, kiểm tra giáo dục, nghiệp vụ kiểm tra nội bộ cho đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và CTVTTGD.

- Tham mưu Giám đốc Sở kiện toàn tổ chức thanh tra Sở và các chức danh lãnh đạo Thanh tra Sở đảm bảo đúng quy định tại Điều 23 Luật Thanh tra 2010. Bố trí đủ lực lượng Thanh tra Sở, vị trí cần có để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

2.2. Các phòng Giáo dục và Đào tạo

- Bố trí một cán bộ có phẩm chất, uy tín và năng lực chuyên trách hoặc bán chuyên trách để tham mưu cho Trưởng phòng GD&ĐT về tổ chức, hoạt động thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC), phòng, chống tham nhũng (PCTN) theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Thanh tra huyện xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt; tham gia đoàn thanh tra hành chính do

Thanh tra huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp; hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết KNTC, PCTN cho cán bộ quản lý các CSGD trên địa bàn cấp huyện.

- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho đội ngũ cán bộ quản lý, CTVTT của phòng GD&ĐT, các trường trực thuộc theo phân cấp quản lý giáo dục. Nội dung tập huấn tập trung vào công tác kiểm tra nội bộ; công tác quán triệt Luật Thanh tra, Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT, Nghị định 138/2013/NĐ-CP, Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT, Công văn số 3530/BGDĐT-TTr; Chương trình hành động của Chính phủ về thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Luật phòng, chống tham nhũng. Hướng dẫn các CSGD trực thuộc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.

2.3. Các đơn vị trực thuộc Sở

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra; cử một lãnh đạo tham mưu, theo dõi công tác kiểm tra nội bộ trường học, tiếp công dân, giải quyết KN, TC, PCTN thuộc thẩm quyền.

3. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra

3.1. Xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra

- Sở GD&ĐT, UBND các huyện, thành phố, thị xã (gọi chung là UBND các huyện) thực hiện xây dựng, phê duyệt kế hoạch thanh tra (KHTTr) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ.

- Các phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục (CSGD) trực thuộc Sở thực hiện xây dựng kế hoạch kiểm tra trên cơ sở hướng dẫn thanh tra, kiểm tra của Sở GD&ĐT.

- Các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại Công văn số 1652/SGD&ĐT-TTr ngày 07/9/2019.

Lưu ý: Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021 cần phải có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành giáo dục theo Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT. Số lượng các cuộc thanh tra, kiểm tra phù hợp tình hình thực tế và công tác quản lý nhà nước về giáo dục của địa phương, tập trung thanh tra, kiểm tra công tác quản lý, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, cụ thể:

+ Đối với giáo dục mầm non: công tác phòng chống bạo hành trẻ, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục;

+ Đối với giáo dục phổ thông: Việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học, công tác tuyển sinh; việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới; việc quản lý điểm, đánh giá, xếp loại học sinh;

+ Đối với nội dung thuộc thẩm quyền quản lý của Sở, các phòng giáo dục và cơ sở giáo dục: việc quản lý dạy thêm, học thêm; quản lý thu chi trong nhà trường; việc thực hiện các quy định về công khai trong nhà trường; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; việc tổ chức thi và cấp chứng chỉ ngoại

ngữ, tin học; việc cấp, phát văn bằng, chứng chỉ; việc công khai đối với các cơ sở giáo dục; việc thực hiện chế độ, chính sách nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; việc quản lý hoạt động liên kết đào tạo; việc quản lý hoạt động các cơ sở giáo dục có yếu tố nước ngoài; trung tâm tư vấn du học; hoạt động các trung tâm ngoại ngữ- tin học; việc sát nhập, giải thể Trung tâm giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên; công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên, giáo viên; biện pháp bao đảm an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục xã hội quan tâm.

Kế hoạch thanh tra, cần phân biệt rõ thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành theo quy định tại Nghị định 42/2013/NĐ-CP, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT nêu cụ thể nội dung thanh tra, thời gian thanh tra, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp.

- Có phương án phân bổ thời gian để thực hiện thanh tra, kiểm tra đột xuất khi cần thiết. Không thực hiện thanh tra quá 01 lần trong một năm học đối với một đơn vị (trừ các cuộc thanh tra đột xuất hoặc cấp trên giao).

3.2. Tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014, các văn bản QPPL về thanh tra có liên quan và hướng dẫn của Thanh tra Sở về kiểm tra nội bộ trường học; cần tập trung những nội dung sau đây:

- Chuẩn bị thanh tra, kiểm tra: Tổ chức thu thập thông tin, tài liệu, khảo sát tình hình để ban hành quyết định thanh tra, kiểm tra sát thực tế, đúng trọng tâm.

- Tiến hành thanh tra đúng quy trình (từ Điều 22 đến Điều 30 Thông tư số 05/2014/TT-TTCP), trong đó cần lưu ý: thời hạn công bố quyết định thanh tra; thực hiện quyền trong quá trình thanh tra; xử phạt nghiêm đối với hành vi vi phạm được phát hiện khi tiến hành thanh tra theo quy định; quan tâm chất lượng, tiến độ thực hiện và hiệu quả của hoạt động thanh tra;

- Kết thúc thanh tra, công khai Kết luận thanh tra theo quy định tại Điều 37 Thông tư số 05/2014/TT-TTCP.

3.3. Thanh tra, kiểm tra đột xuất

Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất và xử lý nghiêm sai phạm (nếu có) theo quy định.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

Sở GD&ĐT, các phòng GD&ĐT, CSGD cần thực hiện nghiêm túc:

- Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổ chức tiếp công dân và xử lý đơn thư theo quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCP, Thông tư số 07/2014/TT-TTCP và các văn bản QPPL có liên quan; giải quyết KNTC theo Thông tư số 06/2013/TT-TTCP, Thông tư số 07/2013/TT-TTCP và các văn bản QPPL có liên quan; thông tin phản hồi đến cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền đã chuyển đơn theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch, phân công cán bộ tiếp công dân; rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC tồn đọng, kéo dài để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, không để tình trạng khiếu nại vượt cấp, đông người. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn cụ thể để công dân thực hiện KN, TC đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần thận trọng xem xét, xác minh lại; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

- Cử người thường trực cập nhật thông tin do các phương tiện thông tin đại chúng phản ánh về những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn. Tổ chức xác minh, xử lý và trả lời công luận kịp thời theo thẩm quyền.

5. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng 2018; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về phòng chống tham nhũng trong ngành thanh tra.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 1266/KH- SGD&ĐT ngày 19 tháng 6 năm 2017 của Sở GD&ĐT triển khai thực hiện Kết luận 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí” trong ngành giáo dục tỉnh Nghệ An.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN và giảng dạy tại cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014; nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong các chương trình chính khóa và ngoại khóa

6. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra (xử lý sau thanh tra, kiểm tra)

- Giám đốc sở GD&ĐT giao cho Chánh Thanh tra sở GD&ĐT, Chủ tịch UBND các huyện giao cho Chánh Thanh tra huyện chủ trì tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra (Nghị định số 33/2015/NĐ-CP).

Căn cứ Kết luận thanh tra xác định các nội dung theo dõi, đôn đốc, kiểm tra theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 33/2015/NĐ-CP. Việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định tại Điều 22, Điều 23, Điều 24, Nghị định số 33/2015/NĐ-CP.

- Các phòng GD&ĐT, các CSGD thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra.

7. Công tác phối hợp

- Sở GD&ĐT Chủ động phối hợp với Thanh tra tỉnh trong việc xây dựng

Kế hoạch thanh tra; tham gia hoạt động thanh tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn do Thanh tra tỉnh chủ trì và trung tập; phối hợp xử lý sau thanh tra theo quy định của pháp luật; hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho Thanh tra sở; chỉ đạo Thanh tra cấp huyện trong hoạt động thanh tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho phòng GD&ĐT và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn cấp huyện.

- Các phòng GD&ĐT chủ động phối hợp với Thanh tra huyện trong việc: Xây dựng kế hoạch thanh tra, tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp; hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trên địa bàn cấp huyện.

- Các cấp quản lý giáo dục phối hợp với tổ chức Công đoàn cùng cấp để có biện pháp củng cố về tổ chức, chỉ đạo hoạt động của tổ chức Thanh tra nhân dân theo Luật Thanh tra năm 2010, Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra liên quan đến "Tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân".

8. Các điều kiện đảm bảo và chế độ thông tin, báo cáo

8.1. Các điều kiện đảm bảo

- Bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định để đáp ứng hoạt động thanh tra, kiểm tra; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, quản lý thông tin liên quan đến công tác thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chế độ đãi ngộ, phụ cấp, thâm niên, trang phục, chế độ tiếp dân, xử lý đơn thư cho công chức thanh tra, CTVTTGD theo quy định tại Thông tư số 46/2012/TTLT-BTC-TTCTP ngày 16/3/2012, Thông tư số 02/2015/TT-TTCTP ngày 16/3/2015, Quyết định số 202/2005/QĐ-TTg ngày 09/8/2005, Thông tư số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009, Thông tư số 66/2012/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 26/4/2012, Văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDĐT ngày 20/10/2014 và các văn bản có liên quan.

8.2. Chế độ thông tin, báo cáo: Trong năm học, các đơn vị trực thuộc Sở, các phòng GD&ĐT thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo, gồm:

a) Thông tin, báo cáo định kỳ: Gửi về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở) theo đường bưu điện và theo địa chỉ email: ttr@nghean.edu.vn.

- Các đơn vị trực thuộc: Gửi Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học (trước ngày 30/9/2020); báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ học kỳ 1 (trước ngày 16/01/2021), kết quả kiểm tra nội bộ năm học (trước ngày 31/5/2021); hồ sơ vụ việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo (bao gồm: Quyết định, Kết luận và các văn bản liên quan) ngay sau khi ban hành.

- Các phòng GD&ĐT: Gửi Kế hoạch kiểm tra của Phòng (trước ngày 30/9/2020), Kế hoạch thanh tra hành chính của Thanh tra huyện đã được Chủ tịch

UBND huyện phê duyệt (sau khi được phê duyệt); báo cáo kết quả thanh tra hành chính của Thanh tra huyện, kết quả kiểm tra của Phòng trong học kỳ 1 (trước ngày 16/01/2021); kết quả thanh tra hành chính của Thanh tra huyện, kết quả kiểm tra của phòng trong năm học (trước ngày 31/5/2021); hồ sơ các cuộc kiểm tra, vụ việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo (bao gồm: Quyết định, Kết luận và các văn bản liên quan) ngay sau khi ban hành.

b) Báo cáo đột xuất: Khi có vấn đề phức tạp hoặc được yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc các đơn vị phản ánh, báo cáo kịp thời về Sở GD&ĐT qua Thanh tra Sở, số 67 Nguyễn Thị Minh Khai, thành phố Vinh, Nghệ An hoặc trực tiếp cho Chánh Thanh tra Sở (bà Nguyễn Thị Thu Hà, điện thoại: 0979788769) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Thanh tra Bộ GD&ĐT(để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh Nghệ An (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Chủ tịch UBND các huyện (để phối hợp chỉ đạo)
- Thanh tra các huyện, thành phố, thị xã (để phối hợp);
- Công đoàn Ngành (để phối hợp);
- Các phòng, ban thuộc Sở (để thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT Nghệ An;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Thái Văn Thành